

## CPNAE - CP218 ORBA - DESCRIPTION DE FONCTION

**Fonction** : Assistant Laborantin (h/f)

**Gamme de fonction** : Qualité

**Code fonction** : 07.03.01

**Date** : 24/09/2009

**Place dans l'organisation**  
**Chef Direct** : Chef de département Labo  
**Chef fonctionnel** : Analyste Labo  
**Subordonnés**: aucun.

**But de la fonction**

- Contrôler la qualité des matières premières et auxiliaires, des processus de fabrication et des produits semi-finis et produits finis, afin de surveiller la qualité des produits.

**Nature des activités/ responsabilités**

- Effectuer des analyses standard sur les échantillons suivant des directives/prescriptions très précises.
- Effectuer un contrôle/des mesurages journaliers des productions courantes.
- Exécuter divers travaux de soutien.

**Interaction sociale**

- Signaler des anomalies au responsable de service et/ou à l'analyste labo. Rédiger les rapports sur base des résultats des analyses. Echanger des informations avec les collègues, laborantins et assistants laborantins.

**Aptitudes spécifiques/ exigences**

- Manipuler un PC. Utiliser/manipuler et régler l'appareillage/ les appareils de laboratoire.

	applications bureautiques	base de données	logiciels spécialisés et propres à l'organisation
base approfondi professionnel	x	x	x

- Effectuer attentivement les analyses standard. Enregistrer méticuleusement les résultats des analyses.

**. Tâches principales**

- Effectuer des analyses standard sur les échantillons (des produits) suivant des directives précises, afin que les résultats des analyses soient obtenus à temps. Cela comporte e.a.:
  - . préparer les échantillons selon les normes imposées ;
  - . régler les appareils et instruments de mesure indispensables;
  - . exécuter des analyses standard conformément aux méthodes de travail prescrites;
  - . comparer les résultats avec les normes prescrites et signaler les anomalies au responsable de service et/ou à l'analyste labo. ;
  - . introduire les résultats d'analyse dans le système du PC.
  
- Effectuer les contrôles/mesurages journaliers des productions courantes, afin de surveiller la qualité des processus de fabrication. Cela comporte e.a.:
  - . effectuer les contrôles journaliers des processus en cours;
  - . informer la direction de la production lors de problèmes/anomalies; fournir des recommandations pour la rectification du processus de la production ou la réparation des erreurs;
  - . approuver ou non l'utilisation de certaines matières premières, produits semi-finis ou produits finis;
  - . bloquer des produits si nécessaire; compléter les documents/formulaires indispensables et rapporter au responsable; libérer, à la demande du responsable de service, les produits bloqués.
  
- Exécuter divers travaux de soutien, tels que:
  - . exécuter des analyses spécifiques, sur l'ordre du responsable de service et/ou de l'analyste labo;
  - . entretenir les appareils d'analyse ;
  - . tenir à jour le stock de matières auxiliaires ;
  - . rédiger des rapports.

**Inconvénients :**

- Position unilatérale (debout) lors de l'exécution des travaux.
- Gêne due à des odeurs dérangeantes.
- Risque de lésion en cas de contact avec des substances agressives.